

קול קורא להקצאת מיגוניות לעסקים בצפון – מעודכן 26.8.2024

קול קורא ונוהל להקצאה והצבת מיגוניות לעסקים ביישובים מפונים בצפון

1. רקע

בשל התמשכות המצב הבטחוני באזור קו עימות בצפון, ועל מנת לסייע להמשכיות עסקית למפעלים חיוניים באזורים המוגדרים כיישובים מפונים באזור הצפון (בהתאם להחלטת ממשלה 975 מיום 18.10.2023 ולהחלטת ממשלה מספר 1966 מיום 07.07.2024), יוצאת הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה בקול קורא למתן סיוע בהצבת מיגוניות בקרב עסקים שהם מפעלים חיוניים או תעשייתיים.

במסגרת הקול קורא, יגישו עסקים בקשה לקבלת מיגונית, אשר תסופק באמצעות משרד הביטחון ופיקוד העורף לעסקים שיאושרו בהתאם לכללים והתנאים המפורטים בקול קורא זה.

2. הגדרות

- 2.1 **הממונה** - הממונה על התכנית בסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.
- 2.2 **ישוב זכאי** - יישוב המוגדר כיישוב בקו עימות צפון בהתאם להגדרת "אזור קו עימות" בסעיף 40(ה)(1) בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985 (יישובים בטווח של 0-9 ק"מ מגבול לבנון), (למעט אזור קו עימות דרומי).
- 2.3 **מיגונית** - בהתאם להגדרות פיקוד העורף מיגונית היא מרחב מוגן שאינו תקני, ומיועדת להצבה בעיתות חירום בהתאם לצרכים הביטחוניים. מטרת המיגונית לצמצם נזק מהדף ורסיסים במרחב הציבורי בלבד, כאשר זמן ההתגוננות קצר ואין זמן להגיע למרחב מוגן תקני.
- 2.4 **מפעל חיוני** - כהגדרתו בחוק שירות עבודה בשעת חירום תשכ"ז-1967
- 2.5 **עסק** - עסק או תאגיד הרשום בישראל והם עוסק מורשה כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976 ואינו מלכ"ר, חל"צ, גוף מתוקצב או גוף נתמך נתמך.

3. אופן מתן הסיוע

- 3.1 עסק שהוא מפעל חיוני או מפעל תעשייתי (גם אם אינו מפעל חיוני) (להלן - **המבקש**) רשאי להגיש בקשה לקבלת מיגונית בהתאם לנוהל זה.
- 3.2 הוועדה תאשר את הבקשות בהתאם לתנאים והכללים האמורים בנוהל זה.
- 3.3 מבקש יוכל לקבל מיגונית אחת.
- 3.4 הוועדה תוכל שלא לאשר בקשות בהתבסס על חו"ד או נתונים שיתקבלו מפיקוד העורף כי קיים פתרון מיגון או שהוצבה מיגונית בקרבת המבקש המספקת מענה דומה.
- 3.5 בקשה שאושרה תועבר למשרד הביטחון, שיבצע את רכש המיגוניות מספקים מורשים עבור המבקש
- 3.6 משרד הביטחון יאשר שניתן להציב מיגונית בשטח המבקש.
- 3.7 משרד הביטחון יספק את המיגוניות למבקשים על פי סיכום בין משרד הכלכלה והתעשייה לבין משרד הביטחון.
- 3.8 באחריות המבקש לדאוג למיקום המתאים להצבה (כולל ביצוע התאמות בשטח ככל שנדרש) וכי ישנן דרכי גישה מתאימות לצורך שינוע והצבת המיגונית.
- 3.9 יובהר, כי במידה ולא יהיה מקום מאושר על ידי מהנדס מטעם משרד הביטחון, או שאין דרכי גישה מתאימות, לא תסופק מיגונית למבקש על ידי משרד הביטחון.
- 3.10 האספקה בפועל תהיה בכפוף לאישור צה"ל לכך שמותר להגיע ליישוב בו ממוקם המבקש, בהתאם להנחיות התנועה באזור הצפון.

- 3.11. האספקה תהיה בהתאם למלאי המיגונית וההזמנות הקיימים במשרד הביטחון.
- 3.12. הזכאות לקבלת מיגונית היא בהתאם לתקציב שהוקצה לתכנית, הבקשות יידונו לפי סדר הגעתן ועד לסיום התקציב.
- 3.13. הוועדה רשאית לאשר הצבת מיגונית נוספות בעסק בודד בהתאם לשיקולים של צרכי הביטחון במבקש.
- 3.14. הוועדה רשאית לבחון בקשות שהוגשו על ידי מספר מבקשים במאוחד, ולבחון את עמידתם של כל אחד מהמבקשים בתנאי הסף.

4. תנאי סף

- 4.1. המבקש הינו בעל מחזור של עד 100 מיליון ₪ או עד 100 עובדים
- 4.2. למבקש לפחות 10 עובדים
- 4.3. המבקש נמצא ביישוב זכאי
- 4.4. המבקש פעיל – דוחות מע"מ חיוביים בשלושת החודשים האחרונים
- 4.5. המבקש עונה על אחד מהתנאים הבאים:
 - 4.5.1. מוגדר כעסק שהוא מפעל חיוני
 - 4.5.2. העסק הינו מפעל תעשייתי

5. הגשת הבקשה

- 5.1. המבקש יגיש בקשה לקבלת מיגונית אחת
- 5.2. לבקשה יש לצרף נתונים על עמידה בתנאי הסף ובכלל זה:
 - 5.2.1. אחד מהאישורים הבאים:
 - 5.2.1.1. אישור על כך שהמבקש הינו אכן מפעל חיוני וכתובתו באישור זה היא ביישוב זכאי
 - 5.2.1.2. אישור על כך שהעסק הינו מפעל תעשייתי – טופס אישור ניכוי מס. הוועדה רשאית לאשר עמידה בתנאי סף זה בהתאם לאופי פעילות המבקש, וזאת רק עבור מבקשים שהועדה מצאה כי עיקר פעילותם אינה תואמת את הסיווג המופיע בטופס ניכוי המס, ובתנאי שהמבקש ביקש זאת במפורש בעת הגשת הבקשה.
 - 5.2.2. עסק שאינו מפעל חיוני יגיש מסמך המאשר כי המפעל עבורו מבוקשת המיגונית נמצא ביישוב זכאי.
 - 5.2.3. אישור על היקף העובדים בשלושת החודשים שקדמו לבקשה באמצעות שלושה טפסי 102 של המוסד לביטוח לאומי (דיווח ותשלום עבור העסקת עובדים תושבי ישראל) לחודשים מאי, יוני, יולי 2024.
 - 5.2.4. אישור על קיום פעילות עסקית בשלושת החודשים שקדמו לבקשה באמצעות דוחות מע"מ לחודשים אפריל מאי יוני 2024.

6. ועדת אישור

- 6.1. לצורך ביצוע ניהול זה ובכלל זאת בחינת הבקשות שיוגשו על ידי המבקשים, מוקמת ועדה שחבריה הם:
 - 6.1.1. מנהל הסוכנות- יו"ר
 - 6.1.2. סגן מנהל הסוכנות- חבר ומ"מ היו"ר.
 - 6.1.3. מנהל תחום בכיר מימון בסוכנות או נציגו - חבר
 - 6.1.4. ראש מערך תעשייה במשרד הכלכלה והתעשייה או נציגו - חבר
 - 6.1.5. חשב המשרד או נציגו - חבר
- 6.2. מוזמנים לוועדה
 - 6.2.1. הממונה - מרכז הוועדה
 - 6.2.2. היועצת המשפטית או נציגה



7. סדרי עבודת הוועדה

- 7.1. הוועדה תבחן את הבקשות, עמידתן בתנאי הסף ומענים חלופיים הקיימים במבקש.
- 7.2. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות, באין הכרעה ישמש קול היו"ר כקול מכריע.
- 7.3. מניין חוקי לקיום דיון וקבלת החלטות: 3 חברים בהם היו"ר או מ"מ וחשב המשרד או נציגו.
- 7.4. לכל חבר וועדה ניתן למנות מ"מ.
- 7.5. עמדת היועצת המשפטית או נציגה תכריע בעניינים משפטיים, עמדת החשב או נציגו תכריע בעניינים תקציביים.
- 7.6. הוועדה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה. הפרוטוקולים יחתמו על ידי יו"ר הוועדה וחשב המשרד או נציגו.

8. עבודת הוועדה

- 8.1. תפקיד הוועדה
 - 8.1.1. הוועדה אחראית על ביצוע הנוהל ורשאית לקבוע כללים להפעלתו.
 - 8.1.2. הוועדה תדון ותכריע באישורן/ דחייתן של בקשות שיוגשו על ידי המבקשים בהתאם לתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לנהל זה.
 - 8.1.3. הוועדה רשאית לבקש הבהרות ונתונים משלימים לבקשה.

9. מועדים

- 9.1. פרסום קול קורא – 11.8.2024.
- 9.2. הגשת בקשות החל מיום פרסום הקול קורא ועד ל- 60 יום מיום הפרסום.
- 9.3. בקשות שיואשרו יועברו מיד לאחר בדיקה למשרד הביטחון לפי סדר הגעתן (FIFO) ועד לסיום התקציב כאמור בסעיף 3.10.
- 9.4. אספקת המיגוניות תעשה על ידי משרד הביטחון בהתאם למלאי הזמין של המיגוניות.

10. פיקוח ובקרה

- 10.1. המבקש ימציא לוועדה, למשרד, או מי מטעמם נתונים לפי דרישתם.
- 10.2. המבקש מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיה, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

11. פרסום

- 11.1. מבקש המגיש את הבקשה לפי קול קורא זה, מסכים שבמידה ובקשתו תאושר, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה, הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לאישור:
 - 11.1.1. שם מקבל הסיוע והענף בו הוא פועל
 - 11.1.2. המיקום הגיאוגרפי של מקבל הסיוע
- 11.2. הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי מקבלי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

12. דיון חוזר

- 12.1. מבקש הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאית להגיש בקשה מנומקת לדיון חוזר. דחתה הוועדה בקשה, כולה או מקצתה, רשאית היא לקיים דיון חוזר בבקשה באותו הרכב כמו בדיון הראשון.
- 12.2. במסגרת הדיון החוזר תתחשב הוועדה בין היתר באם עובדות שהיו קיימות בעת שקיבלה את ההחלטה הראשונה לא הוצגו בפניה כראוי.



13. אחריות

- 13.1. יובהר כי מעת הצבת המיגונית בשטח המבקש, המיגונית היא בבעלות ובאחריות הבלעדית של המבקש. משרד הכלכלה והתעשייה, הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, משרד הביטחון, אינם נושאים באחריות למוצר לאחר הצבתו בשטח המבקש.
- 13.2. יובהר כי תכנית זו באה לסייע למבקש בנוסף לחובת המבקש בכל הנוגע להתגוננות בשעת חירום, וכי באחריות המבקש לוודא כי הוא פועל בהתאם למדיניות ההתגוננות של פיקוד העורף.