

קול קורא להקצאת מיגונויות לעסקים בצפון – עדכון 25.8.24

קול קורא ונוהל להקצאה והצבת מיגונויות לעסקים ביישובים מפונים בצפון

1. רקע

בשל התמשכות המצב הבטחוני באזור קו עימות בצפון, ועל מנת לסייע להמשכיות עסקית למפעלים חיוניים באזורים המוגדרים כיישובים מפונים באזור הצפון (בהתאם להחלטת ממשלה 975 מיום 18.10.2023 ולהחלטת ממשלה מספר 1966 מיום 07.07.2024), יוצאת הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה בקול קורא למתן סיוע בהצבת מיגונויות בקרב עסקים שהם מפעלים חיוניים.

במסגרת הקול קורא, יגישו עסקים בקשה לקבלת מיגונית, אשר תסופק באמצעות משרד הביטחון ופיקוד העורף לעסקים שיאושרו בהתאם לכללים והתנאים המפורטים בקול קורא זה.

2. הגדרות

- 2.1. **ישוב זכאי** – יישוב שמופיע ברשימת היישובים המפונים בצפון (0-5 ק"מ מגבול לבנון) בהתאם להחלטת ממשלה 975 מיום 18.10.2023
- 2.2. **מיגונית** – בהתאם להגדרות פיקוד העורף מיגונית היא מרחב מוגן שאינו תקני, ומיועדת להצבה בעיתות חירום בשטחים ציבוריים פתוחים, בהתאם לצרכים הביטחוניים. מטרת המיגונית לצמצם נזק מהדף ורסיסים במרחב הציבורי בלבד, כאשר זמן ההתגוננות קצר ואין זמן להגיע למרחב מוגן תקני.
- 2.3. **מפעל חיוני** – כהגדרתו בחוק שירות עבודה בשעת חירום תשכ"ז-1967
- 2.4. **הממונה** - הממונה על התכנית בסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.

3. אופן מתן הסיוע

- 3.1. מפעל חיוני (להלן- **המבקש**) רשאי להגיש בקשה לקבלת מיגונית בהתאם לנוהל זה.
- 3.2. הועדה תאשר את הבקשות בהתאם לתנאים והכללים האמורים בנוהל זה.
- 3.3. מבקש יוכל לקבל מיגונית אחת.
- 3.4. הועדה תוכל שלא לאשר בקשות בהתבסס על חו"ד או נתונים שיתקבלו מפיקוד העורף כי קיים פתרון מיגון או שהוצבה מיגונית בקרבת המבקש המספקת מענה דומה.
- 3.5. בקשה ש אושרה תועבר למשרד הביטחון, שיבצע את רכש המיגונית מספקים מורשים עבור המבקש
- 3.6. משרד הביטחון יאשר שניתן להציב מיגונית בשטח המבקש.
- 3.7. משרד הביטחון יספק את המיגונית למבקשים על פי סיכום בין משרד הכלכלה והתעשייה לבין משרד הביטחון.
- 3.8. באחריות המבקש לדאוג למיקום המתאים להצבה (כולל ביצוע התאמות בשטח ככל שנדרש) וכי ישנן דרכי גישה מתאימות לצורך שינוע והצבת המיגונית.



- 3.9. יובהר, כי במידה ולא יהיה מקום מאושר על ידי מהנדס מטעם משרד הביטחון, או שאין דרכי גישה מתאימות, לא תסופק מיגונית למבקש על ידי משרד הביטחון.
- 3.10. האספקה בפועל תהיה בכפוף לאישור צה"ל לכך שמותר להגיע ליישוב בו ממוקם המבקש, בהתאם להנחיות התנועה באזור הצפון.
- 3.11. האספקה תהיה בהתאם למלאי המיגוניות וההזמנות הקיימים במשרד הביטחון.
- 3.12. הזכאות לקבלת מיגונית היא בהתאם לתקציב שהוקצה לתכנית, הבקשות יידונו לפי סדר הגעתן ועד לסיום התקציב.

4. תנאי סף

- 4.1. המבקש הינו בעל מחזור של עד 100 מיליון ₪ או עד 100 עובדים
- 4.2. למבקש לפחות 10 עובדים
- 4.3. המבקש נמצא ביישוב זכאי
- 4.4. המבקש פעיל – דוחות מע"מ חיוביים בשלושת החודשים האחרונים
- 4.5. המבקש הוא מפעל חיוני

5. הגשת הבקשה

- 5.1. המבקש יגיש בקשה לקבלת מיגונית אחת
- 5.2. לבקשה יש לצרף נתונים על עמידה בתנאי הסף ובכלל זה:
 - 5.2.1. אישור על כך שהמבקש הינו אכן מפעל חיוני וכתובתו באישור זה היא ביישוב זכאי
 - 5.2.2. אישור על היקף העובדים בשלושת החודשים שקדמו לבקשה באמצעות שלושה טפסי 102 של המוסד לביטוח לאומי (דיווח ותשלום עבור העסקת עובדים תושבי ישראל) לחודשים מאי, יוני, יולי 2024.
 - 5.2.3. אישור על קיום פעילות עסקית בשלושת החודשים שקדמו לבקשה באמצעות דוחות מע"מ לחודשים אפריל מאי יוני 2024.

6. ועדת אישור

- 6.1. לצורך ביצוע נוהל זה ובכלל זאת בחינת הבקשות שיוגשו על ידי המבקשים, מוקמת ועדה שחבריה הם:
 - 6.1.1. מנהל הסוכנות- יו"ר
 - 6.1.2. סגן מנהל הסוכנות- חבר ומ"מ היו"ר.
 - 6.1.3. מנהל תחום בכיר מימון בסוכנות או נציגו - חבר
 - 6.1.4. ראש מערך תעשייה במשרד הכלכלה והתעשייה או נציגו - חבר
 - 6.1.5. חשב המשרד או נציגו - חבר
- 6.2. מוזמנים לוועדה
 - 6.2.1. הממונה - מרכז הוועדה
 - 6.2.2. היועצת המשפטית או נציגה

7. סדרי עבודת הוועדה



- 7.1. הוועדה תבחן את הבקשות, עמידתן בתנאי הסף ומענים חלופיים הקיימים במבקש.
- 7.2. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות, באין הכרעה ישמש קול היו"ר כקול מכריע.
- 7.3. מניין חוקי לקיום דיון וקבלת החלטות: 3 חברים בהם היו"ר או מ"מ וחשב המשרד או נציגו.
- 7.4. לכל חבר וועדה ניתן למנות מ"מ.
- 7.5. עמדת היועצת המשפטית או נציגה תכריע בעניינים משפטיים, עמדת החשב או נציגו תכריע בעניינים תקציביים.
- 7.6. הוועדה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה. הפרוטוקולים יחתמו על ידי יו"ר הוועדה וחשב המשרד או נציגו.

8. עבודת הוועדה

- 8.1. תפקיד הוועדה
 - 8.1.1. הוועדה אחראית על ביצוע הנוהל ורשאית לקבוע כללים להפעלתו.
 - 8.1.2. הוועדה תדון ותכריע באישורן/ דחייתן של בקשות שיוגשו על ידי המבקשים בהתאם לתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לנוהל זה.
 - 8.1.3. הוועדה רשאית לבקש הבהרות ונתונים משלימים לבקשה.

9. מועדים

- 9.1. פרסום קול קורא – 11.8.2024.
- 9.2. הגשת בקשות החל מיום פרסום הקול קורא ועד ל- 60 יום מיום הפרסום.
- 9.3. בקשות שיאושרו יועברו מיד לאחר בדיקה למשרד הביטחון לפי סדר הגעתן (FIFO) ועד לסיום התקציב כאמור בסעיף 3.10.
- 9.4. אספקת המיגוניות תעשה על ידי משרד הביטחון בהתאם למלאי הזמין של המיגוניות.

10. פיקוח ובקרה

- 10.1. המבקש ימציא לוועדה, למשרד, או מי מטעם נתונים לפי דרישתם.
- 10.2. המבקש מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיה, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

11. פרסום

- 11.1. מבקש המגיש את הבקשה לפי קול קורא זה, מסכים שבמידה ובקשתו תאושר, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה, הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים או במקום אחר שיוחלט לגבי הפרטים הבאים בנוגע לאישור:
 - 11.1.1. שם מקבל הסיוע והענף בו הוא פועל
 - 11.1.2. המיקום הגיאוגרפי של מקבל הסיוע
- 11.2. הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי מקבלי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.



12. דיון חוזר

- 12.1. מבקש הרואה עצמו נפגע מהחלטת הועדה, כולה או מקצתה, רשאית להגיש בקשה מנומקת לדיון חוזר. דחתה הועדה בקשה, כולה או מקצתה, רשאית היא לקיים דיון חוזר בבקשה באותו הרכב כמו בדיון הראשון.
- 12.2. במסגרת הדיון החוזר תתחשב הועדה בין היתר באם עובדות שהיו קיימות בעת שקיבלה את ההחלטה הראשונה לא הוצגו בפניה כראוי.

13. אחריות

- 13.1. יובהר כי מעת הצבת המיגונית בשטח המבקש, המיגונית היא בבעלות ובאחריות הבלעדית של המבקש. משרד הכלכלה והתעשייה, הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, משרד הביטחון, אינם נושאים באחריות למוצר לאחר הצבתו בשטח המבקש.
- 13.2. יובהר כי תכנית זו באה לסייע למבקש בנוסף לחובת המבקש בכל הנוגע להתגוננות בשעת חירום, וכי באחריות המבקש לוודא כי הוא פועל בהתאם למדיניות ההתגוננות של פיקוד העורף.